

ALGEMENE VOORWAARDEN

Studio UpsideDown ten behoeve van dienstverlening

Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden worden de onderstaande begrippen met de daarbij genoemde betekenis gebruikt, tenzij anders is aangegeven.

1. Dienstverlener: de rechtspersoon Studio UpsideDown te 4661HW Halsteren aan de Dorpsstraat 192a, ingeschreven bij de KvK onder nummer 67453724.
2. Afnemer: de natuurlijke persoon of rechtspersoon waarmee dienstverlener een overeenkomst heeft gesloten, dan wel waarover deze in onderhandeling zijn getreden, alsmede ieder persoon die zich fysiek in de studio begeeft, ongeacht of tussen partijen een overeenkomst tot stand is gekomen.
3. Partijen: dienstverlener en afnemer.
4. Overeenkomst: iedere schriftelijke en/of mondelinge afspraak tussen dienstverlener en afnemer.
5. Opdracht: De in onderling overleg tussen dienstverlener en afnemer te bepalen werkzaamheden, die in de vorm van persoonlijke dienstverlening door dienstverlener ten behoeve van afnemer, worden verricht, waaronder mede wordt verstaan de voorwaarden waaronder de dienstverlening zal plaatsvinden. Daaronder worden in ieder geval begrepen workshops, evenementen en/of enig andere activiteiten georganiseerd door dienstverlener ten behoeve van een afnemer.
6. Lessen: Persoonlijke dienstverlening door dienstverlener ten behoeve van afnemer, welke steeds binnen een vooraf vastgesteld tijdsbestek en op vooraf vastgestelde tijden en data zal worden verleent.
7. Abonnementen: iedere overeenkomst met de strekking om op wekelijkse basis lessen te volgen, met uitzondering van de vooraf bekend gemaakte sluitingsdata, afgesloten voor een bepaalde looptijd, met een minimum van één maand.
8. Cursussen: iedere abonnementsvorm gericht op het volgen van een bepaald aantal lessen voor een vooraf vastgesteld bedrag.
9. Rittenkaart: abonnementsvorm voor afnemers voor het afnemen van een bepaald aantal lessen binnen een bepaalde looptijd, steeds afhankelijk van het afgenomen type rittenkaart.
10. Proeflessen: iedere overeenkomst, niet zijnde een abonnement, om op eenmalige basis deel te nemen aan de lessen.
11. Leden: iedere afnemer die een abonnement of cursus heeft afgesloten bij dienstverlener.

Artikel 2: Toepassingsbereik

De bepalingen van deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten, lessen en/of opdrachten tussen dienstverlener en afnemer, voor zover van deze voorwaarden niet schriftelijk is afgeweken. Deze voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten, lessen en/of opdrachten met dienstverlener waarbij voor de uitvoering daarvan derden dienen te worden betrokken.

Artikel 3: Nietigheid of vernietigbaarheid

Bij nietigheid of vernietiging van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden of van een tussen partijen gesloten overeenkomst waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard laat de werking van de overige bepalingen van deze voorwaarden of die van de overeenkomst onverlet. Partijen zullen in dit geval een regeling treffen met betrekking tot de nietige of vernietigde bepalingen, waarbij voor zover mogelijk van het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling wordt uitgegaan.

Artikel 4: Battle of forms

De toepasselijkheid van artikel 6:225 lid 3 van het Burgerlijk Wetboek wordt door partijen uitgesloten in de gevallen waarin ook afnemer naar haar algemene voorwaarden verwijst. Bij een tussen dienstverlener en afnemer gesloten overeenkomst ten behoeve van een opdracht gelden steeds de onderhavige algemene voorwaarden met uitsluiting van de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van afnemer.

Artikel 5: Totstandkoming van de overeenkomst

1. Overeenkomsten tussen dienstverlener en afnemer dienen schriftelijk te worden aangegaan. Voor de rechtsgeldigheid van de overeenkomst dient afnemer akkoord te gaan met de algemene voorwaarden na een aankoop via de webshop of het boekingsysteem.
2. Door een aankoop via de webshop of het boekingsysteem geeft afnemer te kennen dat de algemene voorwaarden kenbaar zijn gemaakt en verklaart afnemer akkoord te zijn met de toepasselijkheid en de werking van de algemene voorwaarden bij de tussen partijen gesloten overeenkomst.
3. In afwijking van de vorige twee leden kan een overeenkomst eveneens tussen partijen tot stand komen doordat afnemer een opdracht tot dienstverlening plaats bij dienstverlener en dienstverlener de opdracht accepteert door het schriftelijke dan wel mondeling bevestigen daarvan of door over te gaan tot het verrichten van de werkzaamheden ter uitvoering van de overeenkomst. Ook bij deze wijze van totstandkoming zijn de onderhavige algemene voorwaarden van toepassing.
4. Overeenkomsten tussen dienstverlener en minderjarige afnemers kunnen slechts worden aangegaan indien voorafgaand aan het sluiten van de overeenkomst uitdrukkelijk toestemming is verleend door één van de wettelijke vertegenwoordigers van de minderjarige afnemer.
5. Het enkel uitbrengen van een aanbieding, prijsopgave of soortgelijke mededeling verplicht dienstverlener geenszins tot het sluiten van een overeenkomst met de afnemer.

Artikel 6: Inhoud van de overeenkomst

Voor de inhoud van de overeenkomst zijn bepalend de schriftelijk gemaakte afspraken in de overeenkomst tussen dienstverlener en afnemer en hetgeen bepaald in de onderhavige algemene voorwaarden, voor zover in de overeenkomst niet van deze bepalingen is afgeweken en indien afnemer niet binnen veertien dagen na het overeenkomen van de overeenkomst tegen de inhoud daarvan alsmede de inhoud van de algemene voorwaarden schriftelijk bezwaar heeft aangetekend bij dienstverlener.

Artikel 7: Privacy beleid

1. Dit privacy beleid is van toepassing op iedere verwerking van persoonsgegevens van dienstverlener.
2. Het doel van de verkregen persoonsgegevens van afnemer zijn strikt noodzakelijk voor de tot stand gekomen overeenkomst welke is gesloten door afnemer en dienstverlener.
3. Er worden door dienstverlener slecht gegevens verwerkt welke verstrekt zijn door de afnemer zelf of zijn of haar ouder(s) of voogd(en) als de betreffende afnemer minderjarig is.
4. Dienstverlener heeft een verwerkingsregister opgesteld waarin alle verwerkingen worden gemeld, inclusief het doel van de betreffende verwerkingen.
5. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard als noodzakelijk is, hierbij worden de wettelijke termijnen in acht genomen.
6. Persoonsgegevens van afnemer wordt slechts verstrekt aan derden als dit benodigd is voor het nakomen van de overeenkomst of met toestemming van de afnemer zelf.
7. De afnemer heeft recht op inzage van zijn of haar persoonsgegevens, een verzoek hiervoor dient schriftelijk te worden ingediend.
8. Tevens heeft de afnemer rechts op wijziging of verwijdering van zijn of haar persoonsgegevens. Een verzoek tot wijziging of verwijdering dient schriftelijk te worden ingediend. Dienstverlener kan echter het verzoek tot verwijdering weigeren als de persoonsgegevens benodigd zijn voor het nakomen van de overeenkomst.
9. Afnemer heeft het recht op dataportabiliteit, wat inhoudt dat een afnemer een schriftelijke aanvraag in kan dienen bij de dienstverlener om ervoor te zorgen dat de afnemer zijn of haar gegevens ontvangt en desgewenst kan doorgeven aan een andere organisatie. Overdracht van gegevens zal enkel en alleen plaatsvinden na schriftelijke toestemming van de betreffende afnemer.

Artikel 8: Anticiperende ontbinding

Dienstverlener is bevoegd de overeenkomst met afnemer te ontbinden nog voordat de uit de overeenkomst voortvloeiende vorderingen opeisbaar zijn geworden, indien na overeenstemming nieuwe omstandigheden ter kennis komen die goede grond vormen om te vrezen dat afnemer haar verplichtingen jegens dienstverlener niet zal nakomen.

Artikel 9: Duur van de overeenkomst

Partijen zullen steeds schriftelijk een termijn overeenkomen voor de duur van de overeenkomst. Indien partijen nalaten om een termijn overeen te komen worden overeenkomsten geacht te zijn aangegaan voor een periode van één jaar, tenzij er goede gronden zijn om een korter termijn aan te nemen en/of indien een termijn van één jaar onredelijk bezwarend is voor afnemer. Het is steeds aan afnemer om aan te tonen dat een overeenkomst voor een afwijkende duur is aangegaan.

Artikel 10: Opzegging van de overeenkomst

1. Overeenkomsten betreffende een van de abonnementsvormen kunnen in beginsel slechts worden opgezegd door middel van een schriftelijke kennisgeving, daaronder mede begrepen een kennisgeving via elektronische weg. Opzegging dient te geschieden tegen het einde van de overeengekomen contractduur met inachtneming van een opzegtermijn van één volledige kalendermaand. Afnemer draagt het risico voor het tijdig en in goede orde ontvangen van de schriftelijke kennisgeving van de opzegging door dienstverlener.
2. Indien de overeenkomst niet wordt opgezegd op de wijze zoals omschreven in het eerste lid dan wordt aan het einde van de overeengekomen contractduur de overeenkomst stilzwijgend verlengd met in achtneming van de opzegtermijn van één volledige kalendermaand.
3. In afwijking van de vorige twee leden geldt er geen opzegtermijn voor rittenkaarten, opdrachten en cursussen. Deze vormen van overeenkomsten zijn gebonden aan een geldigheidstermijn. Na het verstrijken van de geldigheidstermijn komt de overeenkomst te vervallen met als gevolg dat afnemer daaraan geen rechten meer kan ontlenen. Afnemer kan geen aanspraak maken op een vergoeding bij het laten verstrijken van de geldigheidstermijn van de rittenkaart/opdracht/cursus zonder de volledige benutting daarvan.
4. Tussentijdse opzegging van de overeenkomst is slechts mogelijk bij abonnementen met een looptijd langer dan één maand en kan uitsluitend worden verleend op grond van dringende (medische) redenen welke zijn ontstaan na het afsluiten van het abonnement. In het geval van tussentijdse opzegging wegens (medische) redenen dient afnemer hiervan onder overlegging van de nodige bewijsstukken (bijvoorbeeld een medische verklaring), schriftelijk aan dienstverlener mededeling te doen. Dienstverlener is slechts gebonden met ontbinding van de overeenkomst akkoord te gaan indien de (medische) redenen van dusdanige aard zijn dat redelijkerwijs aangenomen kan worden dat het lid in de toekomst niet meer in staat is om de overeenkomst te hervatten. Bij tussentijdse opzegging zoals omschreven in dit lid dient te allen tijden een opzegtermijn van één kalendermaand in acht te worden genomen.
5. Overeenkomstig het vierde lid en de daar genoemde voorwaarden bestaat tevens de mogelijkheid om de lessen op te schorten indien de (medische) redenen van tijdelijke aard zijn.

ALGEMENE VOORWAARDEN

Bij opschorten geldt dat de lessen, maar niet de betaling, worden opgeschort tot het moment dat de dringende (medische) reden komt te vervallen. De betaling wordt beëindigd als de einddatum van de gekozen abonnementsvorm is bereikt. De lessen blijven daarna nog één jaar geldig.

Artikel 11: Tarieven

1. De tarieven van de verschillende vormen van dienstverlening van dienstverlener kunnen steeds worden opgevraagd bij dienstverlener. De tarieven zoals vermeld op de website van dienstverlener zijn in beginsel richtinggevend en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.
2. Dienstverlener behoudt het recht om de tarieven te wijzigen.
3. Dienstverlener heeft het recht om de overeenkomst jaarlijks te indexeren. Afnemer wordt hiervan schriftelijk tenminste één maand voorafgaand aan het ingaan van het gewijzigde tarief schriftelijk in kennis gesteld. Een jaarlijkse indexering geeft geen recht op ontbinding van de overeenkomst mits de verhoging niet meer dan 10% van het laatst overeengekomen bedrag bedraagt.
4. Tariefswijzigingen in verband met overheidsmaatregelen mogen worden doorgevoerd met de ingangsdatum van de overheidsmaatregel en geven geen recht op ontbinding van de overeenkomst.
5. Actie- en/of promotietarieven zijn, indien niet anders is overeengekomen, slechts geldig voor éénmalig de looptijd van de overeenkomst en voor zover aan de gestelde voorwaarden is voldaan. Bij een eventuele stilzwijgende verlenging van de overeenkomst maakt afnemer geen aanspraak meer op de daarvoor geldende actie- en/of promotietarieven.
6. De tarieven voor dienstverlening op aanvraag worden bepaald in samenspraak met de afnemer.

Artikel 12: Betalingsvoorwaarden

1. Betaling geschiedt door afnemer aan dienstverlener.
2. De betaling bestaat uit de volledige som van alle tarieven zoals overeengekomen in de overeenkomst en eventueel kosten voor de wijze van betaling.
3. De betaling van abonnementen geschiedt in beginsel door middel van Single Euro Payments Area (SEPA) automatische incasso. Afnemer verplicht zich toestemming te verlenen voor de automatische incasso bij het afsluiten van een abonnement.
4. Mocht de afnemer de SEPA automatische incasso ten onrechte storneren is dienstverlener gemachtigd een herinnering te sturen vermeerderd met administratiekosten á €10,-.
5. In afwijking van het derde en vierde lid kunnen de kosten van overeenkomsten en opdrachten, niet zijnde abonnementen, tevens worden voldaan door middel van bankoverschrijving, de webshop of een contante betaling.
6. Indien afnemer niet aan de uit de overeenkomst voortvloeiende betalingsverplichtingen voldoet dan worden de verplichtingen aan zijde van dienstverlener opgeschort tot aan de betalingsverplichting is voldaan. Opschorting leidt

geenszins tot het vervallen van de betalingsverplichting.

7. Dienstverlener is gerechtigd bij het niet voldoen aan de betalingsverplichting door afnemer om de overeenkomst overeenkomstig het achtste artikel te ontbinden.

Artikel 13: Proeflessen en losse lessen

1. Een proefles geeft recht op een eenmalige les met als doel om kennis te maken met de sport en de lessen zoals verzorgd door dienstverlener.
2. Een losse les geeft recht op een eenmalige les met als doel om afnemer op eenmalige basis gebruik te laten maken van de dienstverlening van dienstverlener.

Artikel 14: Cursussen en workshops

1. Een cursus of workshop geeft recht op een vooraf bepaald vast aantal lessen op vastgestelde data en tijdstippen.
2. Er kan slechts worden deelgenomen aan een cursus of workshop in voorafgaand overleg met dienstverlener en na voltooiing van de kosten. Een les die onderdeel vormt van een cursus of workshop kan niet worden ingehaald.
3. Na aanmelding voor een cursus of workshop heeft de afnemer recht op veertien dagen bedenktijd. Gedurende deze periode kan de overeenkomst zonder opgave van redenen kosteloos worden ontbonden. Na deze periode is ontbinding van de overeenkomst niet meer mogelijk.
4. In afwijking van het derde lid heeft een bedenktijd te gelden van achtenveertig uur indien de startdatum van de cursus of workshop is gelegen binnen een tijdbestek van vier weken of korter na de datum van de aanmelding.

Artikel 15: Rittenkaarten

1. Een rittenkaart geeft recht op een vooraf bepaald vast aantal lessen die op verschillende data kunnen worden afgenomen met als doel om afnemer flexibiliteit te bieden in het volgen van de lessen van dienstverlener.
2. Er kan slechts worden deelgenomen aan de lessen door middel van een rittenkaart na het inplannen van een les via het boekingsstelsel en na voltooiing van de kosten.
3. Het niet kunnen deelnemen aan een les wegens een tekort aan plekken leidt niet tot enige aanspraken van afnemer jegens dienstverlener.
4. Indien afnemer wordt belet tot het volgen van de reeds geplande les dient afnemer dit uiterlijk vierentwintig uur voor aanvang van de les kenbaar te maken aan dienstverlener. Indien dit door de afnemer wordt nagelaten dan wordt de desbetreffende les, ongeacht een eventuele deelneming daaraan, geacht te zijn gebruikt en komt dienovereenkomstig één van de lessen waarop de rittenkaart recht geeft te vervallen.

Artikel 16: Abonnementen

1. Een abonnement geeft recht op het overeengekomen aantal credits per week. Een credit geeft recht op het reserveren van een van de aangeboden lessen.

ALGEMENE VOORWAARDEN

- De credits worden wekelijks in het boekingsstelsel bijgeschreven en zijn na het moment van bijschrijving gedurende 4 weken geldig.
- De vooraf bekendgemaakte sluitingsdata van de studio doorbreken het recht op een bepaald aantal lessen op wekelijkse basis. Naast deze sluitingsdata is de dienstverlener steeds gerechtigd gedurende schoolvakanties te sluiten of gedurende deze periode een aangepast rooster te voeren met behoud van credits.
- Het afsluiten van een abonnement geeft afnemer, na overeenstemming met dienstverlener, het recht op een vaste plek in de lessen op de overeengekomen tijdstippen en data. Deze lessen worden door de dienstverlener gereserveerd via het boekingsstelsel.
- Het recht op een vaste plek in de lessen komt te vervallen indien de afnemer hiervan, zonder kennisgeving via het boekingsstelsel, twee opeenvolgende weken geen gebruik heeft gemaakt. De afnemer kan de dienstverlener verzoeken om opnieuw aanspraak te maken op een vaste plek in de lessen. De dienstverlener is gerechtigd om hiervoor een bedrag ter hoogte van €10,- aan administratiekosten bij de afnemer in rekening te brengen.
- Indien afnemer wordt belet tot het volgen van de les dient afnemer dit uiterlijk vierentwintig uur voor aanvang van de les kenbaar te maken via het boekingsstelsel. Indien dit door de afnemer wordt nagelaten dan wordt de credit voor die les, ongeacht eventuele gebruikmaking daarvan, geacht te zijn gebruikt en komt deze dienovereenkomstig te vervallen.
- Dienstverlener behoudt zich het recht om een inschrijving voor een les te annuleren indien dienstverlener van mening is dat afnemer zich heeft ingeschreven voor een les met een niet passend niveau.
- Het niet kunnen deelnemen aan een les wegens een tekort aan plekken leidt in geen geval tot enige aanspraken van afnemer jegens dienstverlener.
- Dienstverlener behoudt het recht om lessen van het rooster, zonder opgaaf van redenen, zowel op tijdelijke als op permanente basis, te annuleren. In dit geval wordt door de dienstverlener aan de afnemer een passend alternatief aangeboden.
- In een geval van overmacht aan zijde van dienstverlener welke leidt tot het tijdelijk dan wel permanent annuleren van de opdracht heeft afnemer het recht om zijn betalingsverplichting op te schorten totdat dienstverlener alsnog haar verplichtingen nakomt dan wel om de overeenkomst te ontbinden met volledige vergoeding van de reeds betaalde kosten.

Artikel 18: Aansprakelijkheid

- Dienstverlener is niet aansprakelijk voor enige door afnemer of derden geleden of te lijden schade, van welke aard of omvang dan ook, met of voortvloeiend uit de nakoming van de overeenkomst of het daarmee in gebreke blijven, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld.
- Afnemer is bij het deelnemen aan enige vorm van dienstverlening door dienstverlener kenbaar met de omvang en de ernst van de risico's die het uitvoeren en/of beoefenen van de dienstverlening met zich meebrengt en vrijwaart dienstverlener voor enige aanspraken aan diens zijde met betrekking tot het intreden van een of meerdere van de risico's.
- Tevens vrijwaart afnemer dienstverlener voor enige schade waarvoor zij krachtens de overeenkomst alsmede de daaraan verbonden algemene voorwaarden niet aansprakelijk is door een derde aansprakelijk wordt gesteld.
- Dienstverlener is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder wordt in ieder geval begrepen schade, verlies en diefstal van eigendommen, schade die voorkomt uit het zonder begeleiding en/of zonder toestemming betreden en/of gebruiken van de studio en gevolgschade van wat van aard dan ook.
- Indien en voor zover op dienstverlener aansprakelijkheid jegens afnemer rust, uit welke hoofde dan ook, is deze aansprakelijkheid per schadegeval of gebeurtenis beperkt tot ten hoogste het bedrag van de totale kosten van de overeenkomst (exclusief BTW) aan zijde van afnemer.

Artikel 19: Medische conditie

- Een overeenkomst van opdracht geeft recht op de werkzaamheden, die in de vorm van persoonlijke dienstverlening door dienstverlener ten behoeve van afnemer worden verricht, zoals in de overeenkomst is overeengekomen.
- Het annuleren van een reeds overeengekomen opdracht is kosteloos tot eenentwintig dagen voor aanvang van de opdracht. Bij annulering na de termijn van eenentwintig dagen tot tweeënzeventig uur voor aanvang van de opdracht is afnemer de helft van de totale kosten van de opdracht verschuldigd. Bij annulering na de termijn van tweeënzeventig uur voor aanvang van de opdracht is afnemer het volledige bedrag van de totale kosten van de opdracht verschuldigd. Tevens behoudt dienstverlener het recht om reeds gemaakte kosten alsnog in rekening te brengen.
- Hierbij verklaard de afnemer door het sluiten van een overeenkomst en bijgevolg akkoord te gaan met de inhoud en werking van de algemene voorwaarden dat zij niet is gehinderd door enige medische tekortkomingen. Bij iedere lichamelijke limitatie en/of andere afwijkende medische conditie die de dienst en haar gewaarborgde veiligheid kunnen aantasten wijst dienstverlener er pertinent op om alvorens deelneming aan de lessen een professional of huisarts te raadplegen.
- Bij het gebruik van medicijnen dient afnemer eerst een arts te raadplegen alvorens er aan de dienstverlening wordt deelgenomen.
- Het is onder geen voorbehoud toegestaan om gedurende de deelneming aan de dienstverlening onder invloed te zijn van alcohol, drugs of andere verdovende middelen.
- Bij het niet opvolgen van de aanwijzingen zoals omschreven in de leden één tot en met drie behoudt dienstverlener het recht om toegang tot de studio te weigeren en/of ontzeggen.

Artikel 17: Opdrachten

5. Indien afnemer de aanwijzingen zoals omschreven in de leden één tot en met drie niet opvolgt dan doet afnemer dit op eigen risico en vrijwaart zij dienstverlener van elke aanspraak op schadevergoeding van welke aard dan ook.

Artikel 20: Kledingvoorschriften

1. De kledingkeuze is in beginsel vrij. De veiligheids- en fatsoensnormen dienen echter wel in acht te worden genomen. Indien afnemer dit nalaat, dan behoudt dienstverlener het recht om afnemer toegang tot de studio te weigeren.
2. Het is niet toegestaan om sieraden te dragen bij deelneming aan de dienstverlening.
3. Het is niet toegestaan om buitenschoenen in de studio te dragen.

Artikel 21: Beeldmateriaal

1. Het maken van beeldmateriaal, zoals foto's en filmopnames, is in beginsel toegestaan onder de volgende voorwaarden:
 - Het is enkel toegestaan om beeldmateriaal te maken die slechts beelden bevat van de afnemer(s) zelf.
 - Beeldmateriaal mag in beginsel slechts voor eigen gebruik worden gebruikt. Het is niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming het beeldmateriaal te gebruiken voor commerciële doeleinden.
 - Het beeldmateriaal mag worden verspreid op social media en andere kanalen.
 - Het maken van beeldmateriaal van de docent en/of de studio is niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming. Het is nimmer toegestaan om dergelijke beeldmateriaal, ongeacht hiervoor toestemming is verkregen of niet, te verspreiden op social media of andere kanalen.
2. Bij overtreding van de voorwaarden zoals opgesomd in het eerste lid verbeurt afnemer per overtreding te berekenen aan de hand van de ernst van de overtreding een geldboete ter hoogte van maximaal €5000,-.
3. Indien beeldmateriaal op initiatief van dienstverlener wordt gebruikt voor commerciële doeleinden zal te allen tijden toestemming worden gevraagd aan afnemer. Indien afnemer eenmaal toestemming heeft verleend is het niet mogelijk om het recht van dienstverlener om het materiaal aan te wenden voor commerciële doeleinden aan te tasten.

Artikel 22: Rechten en plichten van dienstverlener

1. Dienstverlener is gerechtigd om de algemene voorwaarden te wijzigen. Dienstverlener is in dit geval verplicht om afnemer van de wijzigingen op de hoogte te brengen.
2. Dienstverlener behoudt het recht om eenieder toegang tot het pand en/of de studio te ontzeggen dan wel te weigeren.
3. Dienstverlener is gerechtigd om ieder vorm van directe dan wel indirecte schade aan haar eigendommen volledig te verhalen op de veroorzakende afnemer.

Artikel 23: Overige regels

1. Het is niet toegestaan om in het pand en/of studio te roken.
2. Zonder voorafgaande toestemming is het niet toegestaan om een introducee toegang te verlenen tot het pand en/of de studio.

Artikel 24: Klachtenregeling

1. Indien afnemer meent dat dienstverlener op enige wijze tekort schiet in de nakoming van de overeenkomst dan stelt afnemer dienstverlener daarvan direct, doch binnen veertien dagen na ontdekking van de tekortkoming dan wel binnen veertien dagen nadat hij redelijkerwijs van deze tekortkoming op de hoogte had kunnen zijn, schriftelijk op de hoogte. Bij gebreke daarvan zal afnemer geen beroep meer kunnen doen op deze tekortkoming.
2. Het instellen van de klachtenregeling schort de betalingsverplichtingen van afnemer niet op.
3. Dienstverlener is verplicht om ingediende klachten binnen een periode van vijf werkdagen in behandeling te nemen, tenzij de klacht niet duidelijk is omschreven en/of er geen contactgegevens zijn vermeld bij de klacht.
4. In de branche toelaatbaar geachte of niet te vermijden afwijkingen van de kwaliteit van de verleende dienstverlening vormen geen grond voor het instellen van de klachtenregeling, noch voor ontbinding van de overeenkomst, noch voor schadevergoeding.

Artikel 25: Concurrentiebeding

1. Het is afnemer niet toegestaan om gedurende de looptijd van de overeenkomst, alsmede gedurende een periode van twee jaren te rekenen vanaf het moment van beëindiging van de overeenkomst om op zelf activiteiten en/of dienstverlening te gaan verrichten, aan te bieden en/of te ontplooien, binnen een straal van vijftig kilometer te rekening vanaf de vestiging van dienstverlener, die enigszins gelijk zijn of geacht worden gelijk te zijn aan de dienstverlening zoals deze door dienstverlener wordt aangeboden. Bij overtreding verbeurt overtreder, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist, een direct opeisbare, niet voor rechtelijke matiging vatbare boete van €1500,- per gebeurtenis.
2. Noch is het afnemer toegestaan om in de voorgenoemde periodes, direct of indirect, betrokken te zijn bij de oprichting van een gelijksoortige onderneming dan wel op eigen initiatief een gelijksoortige onderneming op te richten binnen een straal van vijftig kilometer te rekenen vanaf de vestiging van dienstverlener. Bij overtreding van de het tweede lid verbeurt overtreder, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist, een direct opeisbare, niet voor rechtelijke matiging vatbare boete van €250,- per dag.
3. Het is niet toegestaan om het lesprogramma, choreografieën, andere intellectuele eigendommen en/of zaken te kopiëren, gebruiken en/of te verspreiden.

Bij overtreding verbeurd overtreder, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist, een direct opeisbare, niet voor rechtelijke matiging vatbare boete van €500,- per gebeurtenis, als, een direct opeisbare, niet voor rechtelijke matiging vatbare boete van €100,- per dag in geval van een voortdurende overtreding.

4. Het opleggen van een boete laat de overige rechten van opdrachtnemer onverlet, waaronder het recht op schadevergoeding.
5. Schadevergoeding en boetes kunnen cumuleren.

Artikel 26: Geschillenregeling


1. In alle geschillen tussen partijen is bevoegd de Arrondissementsrechtbank in de vestigingsplaats van opdrachtnemer.
2. Alvorens partijen een geschil door de rechter laten beslechten, trachten partijen naar hun beste vermogen het geschil in onderling overleg op te lossen.

Artikel 27: Toepasselijk recht

Op de rechtsverhouding tussen opdrachtnemer en dienstverlener is het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 28: Wijzigingen

Deze voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel waar opdrachtnemer staat ingeschreven. De laatst gedeponereerde versie is steeds de geldende versie. Tevens zijn de algemene voorwaarden in te zien op de website van dienstverlener of op aanvraag per mail te verkrijgen.



STUDIO
upside
down